Házirend

KISKUNMAJSAI NAPSUGÁR ÓVODA

Hatályos: 2025. szeptember 1-től visszavonásig

TARTALOM

Tartalomjegyzék

1. BEVEZETŐ 4

A házirend célja: 4

Az óvoda működését meghatározó jogszabályok: 4

A házirend személyi, területi, időbeli hatálya: 5

2. AZ ÓVODÁVAL KAPCSOLATOS LEGFONTOSABB ADATOK 5

3. AZ ÓVODA MŰKÖDÉSE 6

Nyitva tartás 6
Az óvoda éves nyitva tartása 6

Nyári zárva tartás 6

Nevelés nélküli munkanapok 6

Az óvoda napirendje 7
Érkezés az óvodába 7
A gyermekek általános napirendje 7
Távozás az óvodából 8

Az óvodai jogviszony 9
Az óvodai jogviszony és a hozzákapcsolódó jogok 9
Étkezés biztosítása az óvodában 9
Az óvodai jogviszony és a hozzákapcsolódó kötelességek 11
Az óvodából való távolmaradás igazolása 11
Öt nap hiányzás esetén 12
Tizenegy nap hiányzás esetén 12
Húsz nap hiányzás esetén 12
Az óvodai jogviszony megszűnése 13
Szülői kérelemre 13
Beiskolázással 13

Az óvoda egészséges és biztonságos működése 13
A gyermekek egészségvédelme 13
Az óvoda biztonságos környezete 14
Tiltott és használatában korlátozott tárgyak szabályozása. 14
Gyermekvédelem az óvodában 15

Az óvoda és a szülők kapcsolata **15**
A szülők joga és kötelessége 15
A szülő joga 15
A szülő kötelessége 16
Szülői szervezet létrehozása 16
Együttműködés a szülőkkel 16

4. AZ ÓVODA HAGYOMÁNYAI **17**

Emléknapok, világnapok: **17**

Évszakhoz kötődő ünnepek: **17**

Az Adventi időszak rendezvényei: **17**

Hagyományos családi napok: **17**

Az Óvoda saját hagyományai: **17**

5. A HÁZIREND NYILVÁNOSSÁGA **18**

A házirend elérhetősége **18**

6. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK **18**

A házirend érvényessége **18**
A dokumentum hatálybalépésének időpontja : 2025.09.01. 18
A hatályosság időtartama: 18

A házirend felülvizsgálata **18**

7. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK **19**

1. Bevezető

A házirend célja:

Házirendünk célja, hogy tájékoztatást adjon az érintettek számára az óvodával kapcsolatos legfontosabb adatokról, az intézmény működéséről valamint az óvodai hagyományokról, szokásrendről. Többek között megállapítsa a gyermeki jogok és kötelességek, a szülői jogok és kötelességek gyakorlásának módját, a gyermek óvodai életrendjével kapcsolatos rendelkezéseket, az óvodai mulasztások és igazolások lehetőségeit és módjait, az óvodai munkarendet, napirendet, a foglalkozások rendjét, az óvoda helyiségeinek, berendezési tárgyainak és eszközeinek használati módját.

Az óvoda működését meghatározó jogszabályok:

2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről

229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról

326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló

1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról

20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról

363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról;

23/2023. BM rendelet;

245/2024. (VIII. 8.) Korm. rendelet;

77/2025. (IV. 15.) Korm. rendelet

A házirend személyi, területi, időbeli hatálya:

A házirend kiterjed az intézménnyel munkajogi viszonyban álló személyekre, az óvodai ellátásban részesülő gyermekekre és szüleikre, valamint azokra a személyekre is, akiket a gyermekek szülei meghatalmaznak azzal, hogy az intézményből a gyermekeiket elvigyék. Jelen házirend személyi hatálya kiterjed továbbá az intézmény minden látogatójára, legyen szó egyszeri vagy rendszeres látogatástól.

A házirend visszavonásig érvényes. A jogszabályváltozások miatti módosítás esetén a házirend aktualizálásra kerül, és a változásokat az érintettekkel is ismertetjük.

Jelen házirend az óvoda székhelyén, telephelyén, (ideiglenes telephelyén) továbbá az óvodán kívül tartott intézmény által szervezett rendezvények helyszínén érvényes.

Az óvoda feladatának tekinti, hogy derűs, nyugodt, családias légkört biztosítson a gyermekeknek, sokoldalúan fejlessze személyiségüket. Ezek megvalósításához szükséges az óvoda és a család sokoldalú, bizalomra épülő együttműködése és a házirend betartása.

2. Az óvodával kapcsolatos legfontosabb adatok

Az óvoda neve: Kiskunmajsai Napsugár Óvoda

Címe: 6120 Kiskunmajsa Bajcsy-Zs. u. 14. (székhely)

6120 Kiskunmajsa Fő u. 111. (telephely)

Telefonszáma: +36 77 481 431, +36 70 507 1440

Email cím: ovodavezeto@kiskunmajsa.hu

ovodatitkar@kiskunmajsa.hu

honlap: www.napsugarovimajsa.hu

3. Az óvoda működése

Nyitva tartás

Az óvoda éves nyitva tartása

Az óvoda nyitva tartása: Munkanapokon 6^{00} perctől 17^{30} percig

Reggel 6^{00} perctől 7 óráig, és délután 16^{00} órától zárásig összevontan csak egy óvodapedagógus ügyel a gyermekekre. Kérjük Önöket a nyitvatartási idő, pontos betartására!

Az óvoda felelőssége a felügyeleti időre terjed ki.

Az óvoda az országos munkarend szerint, hétfőtől péntekig tart nyitva, ettől csak a munkanapok átcsoportosítása szerint lehet eltérni. Munkanapok átcsoportosítása esetén az intézmény előzetes felmérés szerint tart nyitva, figyelembe véve az igényeket.

A nevelési év szeptember 1 – től augusztus 31 – ig tart.

A csoport és az óvodai programokról, rendezvényekről, lehetőségekről egyéb hasznos információkról az öltözőkben kihelyezett faliújságokon tájékozódhatnak. Rendezvények esetén a nyitva tartástól való eltérést az óvoda vezetője engedélyezi.

Nyári zárva tartás

*[*Nkt. 3. § (7)] rendelet szerint

Az óvoda nyári zárva tartásáról legkésőbb február tizenötödikéig**,** a szülőket tájékoztatjuk és igény esetén ügyeletet biztosítunk.

Nevelés nélküli munkanapok

Az óvodai nevelés nélküli munkanapok száma, egy nevelési évben az öt napot nem haladhatja meg. a nevelés nélküli munkanapokról legalább hét nappal a zárva tartást megelőzően a szülőket tájékoztatjuk, felmerülő igény esetén ügyeletet biztosítunk.

Az óvoda napirendje

Érkezés az óvodába

Az óvodában reggel 8 órától nevelőmunka folyik. A hatékony munkavégzés érdekében kérjük, hogy minden gyermek 8^{30}-ig, a nagycsoportos gyermekek 8^{15}-ig érjenek be az intézménybe. Késés esetén kérjük, telefonon tájékoztassák az óvodát vagy az óvodapedagógust.

A gyermekcsoportok napirendjét az indokolatlan késéssel megzavarni, munkájától az óvodapedagógust elvonni a gyermekek érdekében nem lehet.

A gyermekek az óvodába lehetőség szerint szülő kíséretében érkezzenek. Minden esetben az óvodapedagógusnak kell a gyermeket átadni. Ha a gyermeket nem a szülő hozza és viszi haza, a csoport óvónőjét írásban kell tájékoztatni, megnevezve és meghatalmazva azt a személyt, aki a gyermeket a szülő felelősségére hozhatja, viheti.

A szülők csak a folyosókon és az öltözőkben tartózkodhatnak. A csoportszobákba csak külön meghívással léphetnek be.

A gyermekek általános napirendje

6.30. -11.30. Gondozási feladatok (tisztálkodás, étkezés, öltözködés)

Játék, párhuzamosan tervezett, differenciált tevékenység a csoportszobában vagy a szabadban.

Mindennapos frissítő mozgás vagy tervszerűen kötött mozgás.

(teremben, tornateremben vagy a szabadban)

Ismerkedés a teremtett világgal, megfigyelések végzése spontán és szervezett formában.

Az egészséges életmódot erősítő egyéb tevékenység a szabad levegőn.

Tevékenységbe ágyazott, a gyermekek egyéni képességeihez ingadozó műveltségtartalmak

közvetítse, tevékenységekben megvalósuló tanulás.

Verselés, mesélés

Ének, zene, énekes játék, tánc

Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka

Mozgás

A külső világ tevékeny megismerése

Matematikai tapasztalatok szerzése

11.30 -15.00. Gondozási feladatok, tisztálkodás, öltözködés, étkezés, pihenés

15.00 -17.30. Gondozási feladatok, tisztálkodás, étkezés,

Játék, párhuzamosan differenciáltan végezhető tevékenység a szülők érkezéséig.

A gyermekekről tájékoztatást kizárólag a gyermek óvónője adhat fogadó órákon és szülői értekezleteken.

Távozás az óvodából

Délután minden csoportban 15.30-tól folyamatosan lehet elvinni a gyerekeket.

A szülő a gyermek távozásakor a gyermekek felügyeletét ellátó óvodapedagógusnak jelez, a gyermeket tőle veszi át.

Ha a gyermeket nem a szülő hozza és viszi haza, a csoport óvónőjét írásban kell tájékoztatni, meghatalmazva azt a személyt, aki a gyermeket, a szülő felelősségére hozhatja, viheti. Tizennégy éven aluli testvér a gyermeket nem viheti el az óvodából.

Gyermek egyedül nem mehet haza.

Az óvoda épületében és udvarán nyitva tartási időben (6:00 – 17:30) – az érkezés, távozás, óvodai rendezvények, szülői fórumok kivételével – csak a gyermekek és az óvoda dolgozói tartózkodhatnak.

Az óvoda udvara utcai játszótér funkciót nem tölt be.

Az óvodai jogviszony

Az óvodai jogviszony és a hozzákapcsolódó jogok

Az óvoda kötelessége, hogy a gyermekeket biztonságos és egészséges környezetben nevelje, napirendjét a gyerekek életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsa ki. A gyermek személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani.

A gyermeknek joga, hogy az ismereteket képességeihez mérten, tárgyilagosan szerezze meg.

Törvényekben meghatározott módon, ha jogosult, kedvezményekben részesüljön.

Vallási, világnézeti, nemzeti vagy etnikai önazonosságát tiszteletben kell tartani.

A gyerek nevelése és oktatása az intézményünk pedagógiai programja alapján történik, mely szerint az ismeretek közlését, átadását tárgyilagosan és sokoldalúan kell megvalósítani.

A gyerek cselekvési szabadságát, családi élethez, magánélethez való jogát az óvoda nem korlátozhatja, de a gyerek ezen jogának gyakorlása közben nem veszélyeztetheti saját, illetve társai, az óvoda alkalmazottainak egészségét, testi épségét.

Nem akadályozhatja viselkedésével a többiek művelődéshez, fejlődéshez való jogát. A gyerek az intézmény eszközeit rendeltetésszerűen használhatja, arra vigyáznia kell. Életkorának és fejlettségének megfelelően a napirendben és a házirendben megfogalmazottak szerint vegyen részt saját környezetének és az általa használt játékok, eszközök rendbetartásában.

Étkezés biztosítása az óvodában

A gyermekeknek napi háromszori étkezést biztosítunk, (tízórai, ebéd, uzsonna) a napirend szerint, így élelmiszert behozni nem lehet. Az ételeket a Eatrend Kft. készíti, az étlap összeállítása az ő kompetenciájuk.

Az intézmény igény szerint biztosít diétás étkezést az étel intoleranciában - allergiában szenvedő gyermekek számára. A jogosultságot az igénylő lap mellé csatolt szakorvosi igazolással kell alátámasztani, és ezt évente megújítani. A gyermek hiányzása esetén ételt megfelelő tárgyi és személyi feltételek hiányában nem áll módunkban kiadni.

Az étkezésért térítési díjat kell fizetni, melynek összegét a fenntartó állapítja meg.

Óvodánkban a térítési díj befizetésére minden hónap harmadik hetében. Erre három nap áll rendelkezésre, a pontos dátumokat a hirdetőtábláinkon olvashatják. Átutalással történő fizetésre lehetőséget nem biztosítunk.

A gyermekek ingyenes étkeztetésben részesülhetnek, erről tájékoztatást beiratkozáskor illetve az első szülői értekezleten adunk.

Az étkezés lemondására adott napot megelőző munkanap 8^{30}- ig van lehetőség telefonon vagy személyesen. Ha a gyermek nem jelenik meg az óvodában, és nem is jelzik, hogy következő nap már megérkezne, akkor másnapra nem áll módunkban ételt rendelni számára.

Az étkezés lemondása a 100 %-os kedvezményben részesülő gyermek szülőjére, gondviselőjére is vonatkozik.

Be nem jelentett hiányzás esetén, a szülő, a térítési díj visszafizetésére nem tarthat igényt.

Az óvodai jogviszony és a hozzákapcsolódó kötelességek

Az óvodába a gyermekek felvétele, átvétele jelentkezés alapján történik. Az óvodai beíratások idejét és módját a fenntartó határozza meg, melyről évente, április 20 - május 20 között hirdetményben ad tájékoztatást. A szülő gyermeke óvodai felvételét, átvételét bármikor kérheti. Az újonnan jelentkező gyermekek fogadása az óvodai nevelési évben folyamatosan történik. A beiratkozás minden évben az óvodában történik. A gyermek óvodai felvételéről, átvételéről az óvodavezető dönt. Az óvodába az a gyermek vehető fel, aki: betöltötte a 2,5 életévét, az adott év augusztus 31-ig. A harmadik életévét betöltő gyermek óvodai beíratása kötelező.

Az óvodába felvett gyermekek csoportba való beosztásáról az óvodavezető dönt a szülők és az óvodapedagógusok véleményének figyelembevételével.

Az óvodából való távolmaradás igazolása

Ha a gyermek, távolmaradását nem igazolják, a mulasztás igazolatlan. Ha a gyermek távol marad az intézménytől, azt a távolmaradás előtti munkanapon, lehetőleg 8 óráig jelezni kell az óvónőnek.

A szülő egy hónapban 5 napi hiányzást igazolhat gyermeke számára. Erre írásban van lehetőség. A formanyomtatványok megtalálhatók minden csoportszoba előtt a faliújságon vagy az óvodapedagógusoknál.

Amennyiben előre tervezetten ennél több nap igazolására lenne szükség, azt egyeztetni kell az intézmény vezetőjével, aki erre engedélyt adhat saját hatáskörben. A 2 hetet meghaladó, huzamosabb távollétet szintén egyeztetni kell az intézmény vezetőjével, illetőleg a csoport óvodapedagógusaival is.

Öt nap hiányzás esetén

A 23/2023. (VI. 30.) BM rendelet

Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt óvodai nevelésben, és egy nevelési évben igazolatlanul öt nevelési napnál többet mulaszt, az óvoda vezetője értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyermekjóléti szolgálatot.

Az értesítést követően **a** gyermekjóléti szolgálat az óvoda bevonásával haladéktalanul intézkedési tervet készít, amelyben a mulasztás okának feltárására figyelemmel meghatározza a gyermeket veszélyeztető és az igazolatlan hiányzást kiváltó helyzet megszüntetésével, a gyermek óvodába járásával kapcsolatos, továbbá a gyermek érdekeit szolgáló feladatokat.

Tizenegy nap hiányzás esetén

Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt az óvodai nevelésben, és az igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a tizenegy nevelési napot, az óvoda vezetője a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot.

Húsz nap hiányzás esetén

Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt az óvodai nevelésben, és igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a húsz nevelési napot, az óvoda vezetője haladéktalanul értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot. [20/2012. EMMI- rendelet 51. § (4)]

Az óvodai jogviszony megszűnése

Szülői kérelemre

Az óvodába felvett gyermeket az óvoda nyilvántartja. Ha a gyermek óvodát változtat, további nyilvántartása az átadó óvoda értesítése alapján az átvevő óvoda feladata. Az óvoda törli az óvodába felvettek nyilvántartásából azt a gyermeket, akinek óvodai jogviszonya megszűnt.

Beiskolázással

Az óvoda a gyermeket fokozatosan, de különösen az utolsó évében az iskolai nevelés-oktatásra készíti fel. Az óvodába járás addig az évig kötelező, amelynek augusztus 31. napján a gyermek hatodik életévét betölti, hiszen ettől az évtől kezdve válik tankötelessé.

Nkt. 45. § (2): …A szülő kérelmére a felmentést engedélyező szerv döntése alapján a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben vehet részt. A szülő kérelmét az iskolakezdés évében január 15-éig nyújthatja be a felmentést engedélyező szervhez. Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, akkor csak szakértői bizottság rendelhető ki... Ha a szakértői bizottság a szülői kérelem benyújtására nyitva álló határidő előtt a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben történő részvételét javasolja, a szülői kérelem benyújtására nincs szükség.

A köznevelési törvény 94.§ (4g) bekezdésében foglaltak szerint a kormány fogja kijelölni azt a hivatali szervet, amely az óvodai foglalkozások alóli mentesítéssel, illetőleg a tankötelezettség kezdetének egy évvel történő elhalasztásával kapcsolatos döntéseket meghozhatja.

Az óvoda egészséges és biztonságos működése

A gyermekek egészségvédelme

A csoportszobába csak benti cipővel léphetnek be a gyermekek, a tornaterembe, pedig tornacipővel.

A gyermekek váltóruhával rendelkezzenek, amelyet a szülő zsákban elhelyez az öltözőben a gyermek jelénél, és évszaknak megfelelően aktualizál.

Az óvodába csak egészséges gyermek járhat. Ha a családban fertőző beteg van azt az óvodavezetőnek jelezni kell.

20/2012. (VIII.313.) EMMI rendelet 51. § (1) A beteg gyermek az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja a nevelési-oktatási intézményt.

Ha a pedagógus megítélése szerint az óvodában tartózkodó gyermek beteg, lehető legrövidebb időn belül értesíti a gyermek szüleit. Azt, hogy a gyermek ismét egészséges és látogathatja a nevelési-oktatási intézményt, részt vehet a foglalkozásokon, orvosnak kell igazolnia.

A betegséget követően a szülőnek nem kell papír alapú orvosi igazolást bemutatnia. A háziorvos vagy gyermekorvos a hiányzást az EESZT–KRÉTA rendszerben rögzíti, a szülő pedig az első napon köteles értesíteni az óvodát a távolmaradásról.

Gyógyszert nem adunk be a gyermeknek. Kivéve a krónikus betegségben szenvedők.

Az óvoda területén dohányozni, szeszes italt fogyasztani tilos.

Az óvoda biztonságos környezete

A gyermekek által viselt ékszerekért, behozott játékszerekért, értéktárgyakért felelősséget nem vállalunk. Az ezek használata miatt bekövetkező balesetekért (sérülésekért) az óvoda semminemű felelősséget nem vállal.

Az óvodában folyó nevelőmunkát, az intézményben dolgozók és a gyermekek biztonságát, személyiségfejlődését megzavaró események (agresszió, tettlegesség, fenyegető magatartás,) esetében az érintett jelzéssel él a hivatalos szervek felé.

Tiltott és használatában korlátozott tárgyak szabályozása.

A 245/2024. (VIII. 8.) kormányrendelet meghatározza, hogy a gyermekek (és a szülők) nem hozhatnak be közbiztonságra veszélyes eszközöket (8 cm-nél hosszabb pengéjű kést, dobócsillagot, szigonypuskát, gázsprayt, lőfegyver-utánzatot, drogokat,

dohány- és alkoholtermékeket stb.) az óvoda területére. Ezeket „tiltott tárgyaknak” kell minősíteni, és érkezéskor az intézményvezető vagy az általa kijelölt személy veszi át és biztonságos helyen tárolja.

Gyermekvédelem az óvodában

A szülői jogok korlátozását csak érvényes bírósági, vagy gyámhatósági végzés bemutatása után tudjuk figyelembe venni.

Amennyiben a szülő az óvoda zárásáig nem viszi el a gyermekét, a felügyeletet ellátó pedagógus értesíti a gyermekvédelmi intézményeket vagy a rendőrséget.

Az óvoda és a szülők kapcsolata

A szülők joga és kötelessége

A szülő joga

A szülő szabadon választhat gyermekének megfelelő intézményt.

A szülő elvárása lehet, hogy gyermeke az ismereteket tárgyilagosan, többoldalúan szerezze meg. Beiratkozás alkalmával az óvoda pedagógiai programjáról tájékoztatást kaphat, és az első szülői értekezleten az intézmény házirendjét megkapja, és azt mindenkor megtalálja az intézmény honlapján.

Gyermeke fejlődéséről tárgyilagos tájékoztatást kapjon, nevelésben tanácsot, segítséget kérjen. Az óvoda működésével, pedagógiai programjával, házirendjével kapcsolatban a kérdéseire választ kapjon.

A szülő a tájékoztatással kapcsolatos jogait szülői értekezleteken, az óvodapedagógusok, a gyógypedagógus vagy az óvodavezető fogadóóráján, a szülői szervezethez intézett kérdéseit a szülői szervezet értekezletén, előre egyeztetett időpontban gyakorolhatja.

A szülő kötelessége

Gondoskodjon gyermeke testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről

Biztosítsa az óvoda köteles gyermek óvodai nevelésben való részvételét

Kísérje figyelemmel gyermeke fejlődését, és azt segítse elő.

Tartson rendszeres kapcsolatot a gyermek óvónőivel, a gyermek nevelése érdekében működjön együtt velük

Segítse gyermekének a közösségbe való beilleszkedését, a közösségi magatartási szabályok elsajátítását Tartsa tiszteletben az óvoda alkalmazottainak emberi méltóságát és jogait.

Szülői szervezet létrehozása

A szülőnek joga, hogy az óvodában szülői szervezetet, óvodaszéket hozzon létre, és tájékoztatást kérjen, véleményt nyilváníthasson a gyermekek nagyobb csoportját érintő ügyekben

A szülő joga, hogy személyesen, vagy választott képviselői útján, a jogszabályban meghatározottak szerint, részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában.

Írásbeli javaslatára 30 napon belül érdemi választ kapjon.

Együttműködés a szülőkkel

A gyermekekről tájékoztatást kizárólag a gyermek óvónője adhat fogadó órákon és szülői értekezleteken.

Minden alkalmat kihasználunk, hogy a szülőkkel szoros kapcsolat alakuljon ki az együtt nevelés érdekében. Óvodai családi rendezvényeken, amennyiben a szülő jelen van, ő tartozik felelősséggel gyermekéért (játék, viselkedés, stb). Óvodai rendezvényeinken kulturált magatartásformát és odafigyelést várunk el a családoktól, megelőzvén a baleseteket, a nézeteltéréseket.

4. Az óvoda hagyományai

Emléknapok, világnapok:

az Idősek világnapja (október 1.), az Állatok világnapja (október 4.), a Víz világnapja (március 22.), a Föld napja (április 22.) és a Madarak és fák napja (május 10.). Ezekhez kapcsolódó programok fejlesztik a gyermekek környezettudatosságát.

Évszakhoz kötődő ünnepek:

„Őszköszöntő" (séta az őszi erdőben, őszi termések gyűjtése), illetve a tavasz- és nyárköszöntők.

Az Adventi időszak rendezvényei:

a Mikulás-nap, karácsonyi készülődés és ünnepség; ilyenkor a gyerekek verseket, énekeket tanulnak, kézműves foglalkozásokon vesznek részt.

Hagyományos családi napok:

az anyák napja, apák napja vagy nagyszülők napja, amikor a szülők és hozzátartozók is jelen vannak.

Az Óvoda saját hagyományai:

Ezek a programok az óvoda pedagógiai programjához igazodnak, az aktuális gyerekcsoportok fejlettségéhez igazítva és szükség szerint az adott nevelési év munkatervébe illesztve.

5. A házirend nyilvánossága

A házirend elérhetősége

A házirend teljes szövege elérhető az óvoda honlapján, valamint nyomtatott formában ki van függesztve az óvoda előterében vagy a faliújságokon.

Minden új óvodai év elején a szülők szóbeli tájékoztatást kapnak a házirendről, és igény esetén nyomtatott példányt vagy elektronikus verziót kérhetnek az óvodavezetőtől vagy az óvodatitkártól.

A házirend aktuális változata bármikor megtekinthető az óvodavezetői irodában, illetve a csoportok bejáratánál.

A dokumentum módosításairól az intézmény a szülőket írásban tájékoztatja, és a frissített verziót azonnal közzéteszi.

6. Záró rendelkezések

A házirend érvényessége

A dokumentum hatálybalépésének időpontja : 2025.09.01.

A hatályosság időtartama:

A házirend „visszavonásig” érvényes, amíg azt az óvoda fenntartója vagy a jogszabályi változások miatt módosítani nem kell.

A házirend felülvizsgálata

Évente vagy szükség szerint (pl. jogszabályváltozás esetén)

A felülvizsgálat lefolytatására az óvodavezető jogosult a nevelőtestület és a fenntartó bevonásával.

Véleményezési jogával élhet a nevelőtestület és a szülői közösség, a felülvizsgálat eredményeként módosított házirend csak a fenntartó jóváhagyásával lép életbe.

7. Legitimációs záradék

A házirendet a Kiskunmajsai Napsugár Óvoda nevelőtestülete 2025. augusztus 25-én elfogadta. A Szülői Munkaközösség a házirendet megismerte és egyetértett vele. A házirend 2025. szeptember 1-én lép hatályba és visszavonásig érvényes.

Dátum: Kiskunmajsa, 2025. 08.25.

Igazgató aláírása ……

Szülői munkaközösség elnökének aláírása ……